



DIANA FLORES HERRERO

GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATT. AL CLIENTE



Torres de la Alameda , 28813



677 01 94 02



delfin.dfh@hotmail.com

SOBRE MÍ

Mi principal característica es el esfuerzo por garantizar la satisfacción del cliente, facilidad y entusiasmo para aprender y desarrollar mis habilidades. Tengo buena capacidad para adaptarme a todo tipo de entornos y aportar siempre lo mejor de mí.

PERMISO DE CONDUCIR

Categoría del permiso de conducir

Carnet conducir B con vehículo propio

EXPERIENCIA LABORAL

AUTOESCUELA HUMANES
Fuenlabrada
2001 - 2014

Gestión de documentos y Att al cliente

AUTOESCUELA KARAKOL
Fuenlabrada
2014 - Actualidad

Gestión documentos y Att al cliente

EDUCACIÓN

C.P FRANCISCO FRANCO
Getafe
1995

Título de Educación Secundaria

ACADEMIAS SANTA MARIA
Getafe
1995

Título de Mecanografía

ACADEMIAS COLON
Fuenlabrada
1997

Título de gestión y Att al cliente

HABILIDADES

ADAPTABILIDAD

COMUNICACIÓN EFECTIVA

ATENCIÓN AL CLIENTE

SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES

CLASIFICACIÓN Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS

RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

GESTIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

CONTROL DE REGISTROS DOCUMENTALES

MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, OUTLOOK)