



MARÍA TERESA MORENO

SOBRE MI

Profesional con experiencia en atención al cliente, gestión administrativa y ventas, desempeñando funciones en gestión de cartera, citación de clientes y operativa de caja. Acostumbrada a trabajar con alto volumen de público, manejo de efectivo, control documental y atención telefónica. Destaco por mi trato amable y profesional, capacidad de organización, resolución de incidencias y orientación a resultados, trabajando siempre con responsabilidad y compromiso.

EXPERIENCIA

TELEOPERADORA DE ATENCIÓN A GRANDES CLIENTES

ATENTO ESPAÑA

2006-ACTUALMENTE

Trabajo en diversos departamentos de la empresa:

- Departamento Samsung Grandes Clientes (backoffice)
- Departamento Samsung Promociones
- Departamento de Atención al cliente Mediamark
- Departamento de tramitación ventas de Renfe
- Departamento de gestión de insatisfechos Movistar
- Departamento grandes clientes Movistar
- Departamento de Black Office Movistar
- Departamento de Movistar Portados

ADMINISTRATIVO EN GESTIÓN DE CARTERA Y CITA DE CLIENTES

FINANCIACIONES CARABANCHEL SL

2006

- Gestión de cartera de clientes: seguimiento de pagos, control de vencimientos, actualización de datos y detección de incidencias en financiaciones.
- Citación y atención a clientes: contacto telefónico o digital para concertar citas, confirmar asistencia y resolver dudas básicas sobre su financiación.
- Apoyo administrativo y documental: archivo y revisión de contratos, preparación de documentación, registro de operaciones y coordinación con otros departamentos.

PROFESIONAL DE VENTAS

EL CORTE INGLÉS E HIPERCOR

1992-2006

- Línea de caja: cobro de productos, gestión de distintos medios de pago, atención al cliente y resolución de incidencias en el proceso de compra.
- Caja central: arqueos y control de cajas, gestión de devoluciones, vales, facturación y apoyo a las cajas de línea.
- Centralita: atención y gestión de llamadas telefónicas, derivación a los distintos departamentos y apoyo informativo al cliente.
- Departamento de ventas

CONTACTO

☎ 620 28 24 84

✉ mayte.mfernandez@gmail.com

📍 Madrid

EDUCACIÓN

FP medio de Peluquería y Estilismo

SOFT SKILLS

- Responsabilidad y compromiso
- Organización y buena gestión del tiempo
- Paciencia y empatía
- Atención al detalle
- Autonomía y proactividad
- Trato respetuoso y buena comunicación