CURRÍCULUM

LEILA VILMS VILMS



Recepción · Atención al cliente · Administración

Fuenlabrada, Madrid · 32 años
665 787 358 · lelyheylw@gmail.com
Nacionalidad española

PERFIL PERSONAL

Me considero una persona abierta, comunicativa y orientada al trato con las personas. Tengo facilidad para escuchar, comprender las necesidades de cada cliente y ofrecer una atención amable y eficaz. Soy responsable, organizada y comprometida con el trabajo. Destaco por mi paciencia, capacidad de aprendizaje, iniciativa y facilidad para trabajar en equipo. Me adapto con rapidez a nuevas tareas y entornos.

Además, hablo español, ruso y ucraniano a nivel alto, lo que me permite comunicarme con personas de diferentes nacionalidades.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Dependienta · 3 años de experiencia

- Atención directa y personalizada al cliente.
- Asesoramiento y resolución de dudas durante la compra.
- Trato amable y profesional con diferentes tipos de clientes.
- Organización del espacio de trabajo y apoyo en las tareas diarias.
- Capacidad para trabajar con agilidad en momentos de mayor actividad.

Personal de comedor escolar · 2 años de experiencia

- Atención y supervisión de niños durante el servicio de comedor.
- Organización de tareas y cumplimiento de las normas del centro.
- Comunicación constante con niños y compañeros.
- Trabajo en equipo, responsabilidad y capacidad de organización.
- Resolución de situaciones cotidianas manteniendo la calma.

IDIOMAS

Español — Nivel alto · **Ruso** — Nivel alto · **Ucraniano** — Nivel alto

OBJETIVO PROFESIONAL

Mi objetivo es incorporarme a una autoescuela en un puesto de recepción o administración, donde pueda aportar mis habilidades de atención al cliente, organización y comunicación. Tengo muchas ganas de aprender, adquirir nuevos conocimientos y desarrollarme profesionalmente en este sector.